



**Parent Advisory Committee (PAC)
Quarter 2
Meeting Minutes**

Location: 312 W. 7th Street - Hanford

Date: November 20th, 2025.

Time: 12:00PM

- I. Welcome
 - a. Note Start Time: **12:02PM**
 - b. Introductions - **Deidre Piccione (Assistant Principal) started the meeting by introducing herself, and**
 - c. **then she introduced Christianna Percell (Principal), Kathryn Sowers (Lead Teacher)**
 - d. Public Comments - **No public comments were made at this time.**
- II. Approval of minutes of the previous PAC meeting
 - a. **[Q1 PAC Meeting Minutes](#) - Deidre Piccione asked if there are two people to approve Minutes from Q1 ELAC meeting - Trevor Stober motioned to approve the previous ELAC meeting minutes, and Clare Curtis seconded the motion. The minutes were approved.**
- III. LCAP, CSI & DA Updates - **Deidre gave updates regarding current LCAP goals and progress, including recent NWEA improvement and percentage of students who increased their score in both Math and Reading, targeted supports for English Learners. CSI (Comprehensive Support & Improvement) and DA (Differentiated Assistance) requirements were reviewed, along with how these supports guide instructional planning and resource allocation. No questions were raised.**
- IV. SARC (School Accountability Report Card) - **Deidre gave an overview of the SARC, including key performance data, school climate indicators, and program highlights. Printed and digital versions were available. No questions were asked.**
- V. California Community Schools Partnership Program Grant - **Deidre gave updates regarding the CCSPP Grant, including partnerships, expanded services, and goals for increasing whole-child support. Information was provided both verbally and through slides.**
- VI. Important Upcoming Events - **Upcoming events were reviewed with all attendees. Dates were provided on paper and visually on the presentation. Events included:**
 - **No School Days**
 - **Winter Activities**
 - **Campus Events and Parent Engagement Sessions**
 - **Additional student opportunities shared by site staff****All families received the full event list.**

- VII. Feedback Survey
 - a. [LCAP Parent Survey](#) - Participants were provided a QR code displayed on the presentation for the LCAP Parent Survey. Staff also supported parents in completing the survey verbally if preferred.
- VIII. Thank all for their attendance - Deidre thanked everyone for their time, participation, and continued support of the EL program and school initiatives.
- IX. Next Meeting
 - a. February 12th - Deidre mentioned that the next PAC meeting is scheduled for:February 12th, 2025
- X. Adjournment
 - a. Note End Time: 12:15PM

Comité Asesor de Padres (PAC)

Trimestre 2

Agenda de la reunión

- I. Bienvenidos
 - a. Hora de inicio: **12:02PM**
 - b. Introducciones **Deidre Piccione (Subdirectora)** comenzó la reunión presentándose a sí misma,
 - c. **c. luego presentó a Christianna Percell (Directora) y a Kathryn Sowers (Maestra Líder).**
 - d. Comentarios del públicos - **No se hicieron comentarios del público en este momento.**
- II. Aprobación del acta de la reunión anterior de PAC - **Deidre Piccione preguntó si había dos personas para aprobar las actas de la reunión de ELAC del Q1. Trevor Stober hizo la moción para aprobar las actas de la reunión anterior de ELAC y Clare Curtis hizo el segundo. Las actas fueron aprobadas.**
- III. Actualizaciones LCAP, CSI y DA - **Deidre compartió actualizaciones sobre las metas actuales del LCAP y el progreso, incluyendo las mejoras recientes en los exámenes NWEA y el porcentaje de estudiantes que aumentaron sus puntajes en Matemáticas y Lectura. También se revisaron los apoyos dirigidos a los estudiantes del programa de Aprendices de Inglés (EL). Se explicaron los requisitos de CSI (Apoyo Comprensivo y Mejoramiento) y DA (Asistencia Diferenciada), junto con cómo estos apoyos guían la planificación instruccional y la asignación de recursos. No se hicieron preguntas.**
- IV. SARC (Informe de responsabilidad escolar) - **Deidre presentó una descripción general del SARC, incluyendo datos clave de rendimiento, indicadores del clima escolar y aspectos destacados del programa. Se proporcionaron versiones impresas y digitales. No se hicieron preguntas.**
- V. California Community Schools Partnership Program Grant (Subvención del Programa de Asociación de Escuelas Comunitarias de California) - **Deidre compartió actualizaciones sobre el subsidio CCSPP, incluyendo las asociaciones, los servicios ampliados y las metas para aumentar el apoyo integral a los estudiantes. La información se presentó verbalmente y a través de diapositivas.**
- VI. Próximos eventos importantes **Se revisaron los próximos eventos con todos los asistentes. Las fechas se proporcionaron en papel y visualmente en la presentación. Los eventos incluyeron:**
 - **Días sin clases**
 - **Actividades de invierno**
 - **Eventos escolares y sesiones de participación para padres**
 - **Oportunidades adicionales para estudiantes compartidas por el personal del sitio****Todas las familias recibieron la lista completa de eventos.**
- VII. Encuesta de retroalimentación - **A los participantes se les proporcionó un código QR mostrado en la presentación para acceder a la encuesta para padres del LCAP. El personal también apoyó a los padres que prefirieron completar la encuesta verbalmente.**
- VIII. Dé gracias a todos por su asistencia - **Deidre agradeció a todos por su tiempo, participación y apoyo continuo al programa de Aprendices de Inglés (EL) y a las iniciativas escolares.**
- IX. Próxima reunión - **Deidre mencionó que la próxima reunión del PAC está programada para el 12 de febrero de 2025.**
- X. Aplazamiento - **12:15PM**