

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Quarter 1

Meeting Minutes

Location: 1462 E. Prosperity, Tulare **Date:** August 17, 2023 **Time:** 5:30PM 312 West 7th Street, Hanford

I. Welcome

- a. Note Start Time: 5:30pm
- b. Introductions : KVA II staff were introduced. In attendance was Ashley Taylor, AP; Bonnie Aulakh EL coordinator; Karyna Barberena, EL Para, Cassia Jameson (ELD Teacher), Tania Perez (EL Para), Veronica Howard (EL Para), other staff present was Corina Hernandez.
- c. Public Comments: No public comments

II. Approval of minutes of the previous ELAC meeting: Bonnie Aulakh made a motion to approve previous PAC meeting minutes, Karyna Barberena made a second and there was a unanimous vote to approve the minutes.

III. What is ELAC?

- a. Review the ELAC Handbook
- b. Explain the purpose of forming an ELAC at the school site
- c. Explain the responsibilities of being a member of the ELAC
- d. Answer any questions

During this portion of the meeting we had an adult student volunteer to be secretary for the committee and provide feedback before meetings

IV. Understanding the English Learner Proficiency Assessments for California (ELPAC): Reviewed ELPAC information and there were no questions or feedback.

V. Supports and Criteria for Reclassification: Reviewed qualifications for reclassification and had no comments or questions.

VI. Review Approved 23-24 LCAP : Karyna Barberena reviewed LCAP information and goals as well as the CSI plan.

- a. 23-24 LCAP Plan was reviewed, plan is reviewed annually with educational partners.
- b. The site administrator explained that the Local Control and Accountability Plan (LCAP) serves as the school's strategic plan, developed with input from educational partners.
- c. This year, a new initiative, the Comprehensive Support and Improvement Plan (CSI), has been introduced. The CSI Plan includes tutoring support in English Language Arts (ELA), Math, and credit completion for all students. Participants were asked whether they supported the CSI Plan and if they had any additional input.
- d. Overall, participants showed their support for the CSI Plan through thumbs-up gestures, raised hands, and nods of approval.

VII. Title I Updates: **Bonnie Aulakh reviewed the Title 1 updates.**

VIII. 23-24 ELAC Committee Elections

- a. Nominations: **Victoria Guerrero Garcia (Secretary) Maria Cervantes (Chairperson)**
- b. ACTION: Elect the number of required ELAC members for the current school year

IX. Important Upcoming Events: **Upcoming events were discussed with attendees; NWEA testing, upcoming sports football and volleyball, field trips at Shaver Lake, WASC visit in May of 2024. Be on the lookout for more events through parent square.**

X. Topics Survey: **Attendees were given the opportunity to take the survey using a QR code. One adult student advocated for the incorporation of additional field trips aimed at fostering a deeper understanding of diverse cultures. Another adult student articulated the importance of effective communication.**

XI. Thank all for their attendance: **Attendees were thanked for coming.**

XII. Next Meeting: **It was announced that the next meeting will be held on November 16, 2023**

XIII. Adjournment

- a. Note End Time: **5:50pm**

Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

Trimestre 1

Minutas de la reunión

I. Bienvenidos

- a. Nota Hora de inicio: **5:30 p.m.**
- b. Introducciones: **Se presentó al personal de KVA II. Asistieron Ashley Taylor, AP; Bonnie Aulakh coordinadora EL; Karyna Barberena, EL Para, Cassia Jameson (maestra de ELD), Tania Perez (EL Para), Veronica Howard (EL Para), otro personal presente fue Corina Hernandez.**
- c. Comentarios del públicos: **No public comments**

II. Aprobación de Minutas de la última junta ELAC: **Bonnie Aulakh hizo una moción para aprobar las actas de las reuniones anteriores del PAC, Karyna Barberena hizo una segunda y hubo un voto unánime para aprobar las actas.**

III. ¿Qué es ELAC?

- a. Revise el manual de ELAC
- b. Explicar el propósito de formar un ELAC en la escuela
- c. Explicar las responsabilidades de ser miembro del ELAC
- d. responde cualquier pregunta

Durante esta parte de la reunión, tuvimos un estudiante adulto voluntario para ser secretario del comité y brindar comentarios antes de las reuniones y un padre voluntario para presidir.

IV. Entendiendo las Evaluaciones de Dominio de los Aprendices de Inglés para California (ELPAC): **Se revisó la información de ELPAC y no hubo preguntas ni comentarios.**

V. Apoyos y Criterios para la Reclasificación

Revisó las calificaciones para la reclasificación y no tuvo comentarios ni preguntas.

VI. Revisar el aprobado LCAP del 23-24: **Karyna Barberena** revisó la información y las metas de LCAP, así como el plan de CSI.

- a. 23-24 Se revisó el plan LCAP, el plan se revisa anualmente con socios educativos.
- b. El administrador del sitio explicó que el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) sirve como el plan estratégico de la escuela, desarrollado con aportes de socios educativos.
- c. Este año se ha introducido una nueva iniciativa, el Plan Integral de Apoyo y Mejora (CSI). El Plan CSI incluye apoyo de tutoría en Artes del Lenguaje Inglés (ELA), Matemáticas y finalización de créditos para todos los estudiantes. Se preguntó a los participantes si apoyaban el Plan CSI y si tenían algún aporte adicional.
- d. En general, los participantes mostraron su apoyo al Plan CSI mediante gestos con el pulgar hacia arriba, manos levantadas y asentimientos de aprobación.

VII. Actualizaciones del Título I: **Bonnie Aulakh** revisó las actualizaciones del Título 1.

VIII. Elección De Miembros de ELAC

- a. Nominaciones: **Victoria Guerrero García (Secretaria)** **María Cervantes (Presidenta)**
- b. ACCIÓN: Elija el número de miembros necesarios de ELAC para el año escolar actual

IX. Próximos eventos importantes: **Los próximos eventos se discutieron con los asistentes; Pruebas de NWEA, próximos deportes de fútbol y voleibol, excursiones en Shaver Lake, visita de WASC en mayo de 2024. Esté atento a más eventos a través de Parent Square.**

X. Encuesta de temas: **Los asistentes tuvieron la oportunidad de realizar la encuesta utilizando un código QR. Un estudiante adulto abogó por la incorporación de excursiones adicionales destinadas a fomentar una comprensión más profunda de las diversas culturas. Otro estudiante adulto articuló la importancia de una comunicación efectiva.**

XI. Dé gracias a todos por su asistencia:**Se agradeció a los asistentes por asistir.**

XII. Próxima reunión:**Se anunció que la próxima reunión se realizará el 16 de noviembre de 2023.**

XIII. Aplazamiento

- A. Hora de finalización de la nota: **5:50 pm.**